

Miejscowość, dnia

.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji, firmy /

.....
Adres

.....
Nr telefonu / e-mail

Urząd Gminy w Bralinie

ul. Rynek 3

63-640 Bralin

**WNIOSEK O WYŁĄCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO Z GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTEKÓW GMINY BRALIN**

1. Dane adresowe wnioskowanego obiektu:

Miejscowość

Ulica , numer budynku

Nr ewidencyjny działki

2. Uzasadnienie wyłączenia zabytku nieruchomego z GEZ :

.....
.....
.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność, władanie itp.)

.....
.....

4. Ewentualne załączniki tj. np. aktualne zdjęcia , dokumenty współczesne i archiwalne należy ponumerować i podać ich liczbę we wniosku:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM /AM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ZAWARTĄ NA
ODWROCIE WNIOSKU.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Bralin reprezentowany przez Wójta Gminy Bralin z siedzibą przy ulicy Rynek 3, 63-640 Bralin, adres e-mail: gmina@bralin.pl.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Zgodnie z obowiązującymi przepisami odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. sądy, prokuratura, policja, w tym podmioty sprawujące kontrolę i nadzór, banki, inne instytucje i organy publiczne oraz podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych takie jak firmy świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną urzędu.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nie przekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.