

Zarządzenie nr 2/2021
Dyrektora Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie
z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola
„Kwiaty Polskie” w Bralinie

Na podstawie art. 131 ust.1 - 4, art. 153 ust. 2, art. 157 ust. 1, 2, pkt 1, 2, 5, art. 158 ust. 1 – 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z r., poz. 910 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie na rok szkolny 2021/2022.

§ 2.

1. Do Przedszkola „Kwiaty Polskie” w Bralinie przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Bralin.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy pobrać ze strony internetowej przedszkola (zakładka: Rekrutacja) lub strony internetowej gminy Bralin (zakładka: Oświata i dalej: Placówki oświatowe).
3. Czytelnie wypełniony wniosek (we wszystkich wymaganych miejscach) i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów należy umieścić w skrzynce podawczej w przedszkolu na ul. Wiosennej 4, od dnia 22.02.2021 r. do dnia 5.03.2021 r. w godzinach 7.00 – 16.00.
4. Złożenie wniosku należy potwierdzić, wysyłając wiadomość e-mail na adres: kwiatypolskie.bralin@gmail.com o treści: „Potwierdzam złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola dziecka.....(imię i nazwisko dziecka). Podpis rodziców/prawnych opiekunów.....”
5. Potwierdzenie złożenia wniosku może nastąpić również drogą telefoniczną.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 3.

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie od 15 lutego do 19 lutego 2020 r.
2. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przyjmują pracownicy przedszkola (nauczyciele lub pomoce nauczyciela) w momencie przyprowadzania dziecka do przedszkola lub odbierania do domu.
3. Osoba składająca deklarację potwierdza ten fakt czytelnym podpisem na „Karcie złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” udostępnionej przez pracownika przyjmującego deklarację.
4. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny, wówczas rodzice/prawni opiekunowie muszą złożyć **wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.**



§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola (po uprzednim sprawdzeniu złożonych na piśmie oświadczeń rodziców o woli przyjęcia dziecka do przedszkola),
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5.

1. Oświadczenia rodziców o woli przyjęcia dziecka do przedszkola należy umieścić w skrzynce podawczej w przedszkolu na ul. Wiosennej 4, od dnia 23.03.2021 r. do dnia 31.03.2021 r. w godzinach 7.00 – 16.00.
2. Złożenie oświadczenia należy potwierdzić, wysyłając wiadomość e-mail na adres: kwiatypolskie.bralin@gmail.com o treści: „Potwierdzam złożenie oświadczenia o woli przyjęcia do przedszkola dziecka.....(imię i nazwisko dziecka). Podpis rodziców/prawnych opiekunów.....”
3. Potwierdzenie złożenia oświadczenia może nastąpić również drogą telefoniczną.

§ 6.

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 2. ust. 2. niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Każdemu z wyżej wymienionych kryteriów przyznaje się od 0 do 1 pkt.
3. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dołączyć do wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 7.

1. W przypadku równorzędnych wyników w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzony zostaje drugi etap rekrutacji.
2. Kryteria dodatkowe:
 - 1) kandydat, którego rodzeństwo w nadchodzącym roku szkolnym będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu „Kwiaty Polskie” w Bralinie – 1 pkt,
 - 2) aktywność zawodowa obojga rodziców – 2 pkt. (wymagany dokument – zaświadczenie z zakładu pracy),
 - 3) praca obojga rodziców w systemie dziennym, czyli praca na 1. zmianie – 3 pkt. (wymagane dokumenty – zaświadczenie z zakładu pracy).
3. Wymagane dokumenty należy dołączyć do wniosku o przyjęcie do przedszkola.

§ 8.

1. Wszystkie wymagane w rekrutacji dokumenty można pobrać ze strony internetowej przedszkola (zakładka: Rekrutacja) lub strony internetowej gminy Bralin (zakładka: Oświata i dalej: Placówki oświatowe).

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
„KWIATY POLSKIE”
w Bralinie


mgr Teresa Michalska