

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU eNABÓR

DLA KANDYDATA PRZEDSZKOLA



Ver 1.7.4

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:



ZetoLublin eNabór - Wersja demonstracyjna

Szanowny Użytkowniku,

Przygotowaliśmy ten portal z myślą o wszystkich, dla których rekrutacja znaczy więcej niż gromadzenie dokumentów.

Portal dedykowany jest osobom i instytucjom dla których sprawna rekrutacja jest nieodzowną częścią skomplikowanego procesu.

Zespół Zeto Lublin życzy sukcesów wszystkim Rodzicom, Uczniom i Pracownikom Oświatowym.

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły **Terminarz rekrutacji** Podstawa prawna Mapa serwisu

Termin rekrutacji: Złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rejestracja:

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach: - adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A O Rejestracja Zaloguj

Rejestracja nowego użytkownika

Email *

Hasło *

Powtórz hasło *

Zarejestruj się

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

2. Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu. Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*. W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A O Rejestracja Zaloguj

Logowanie za pomocą loginu i hasła

Email

Hasło

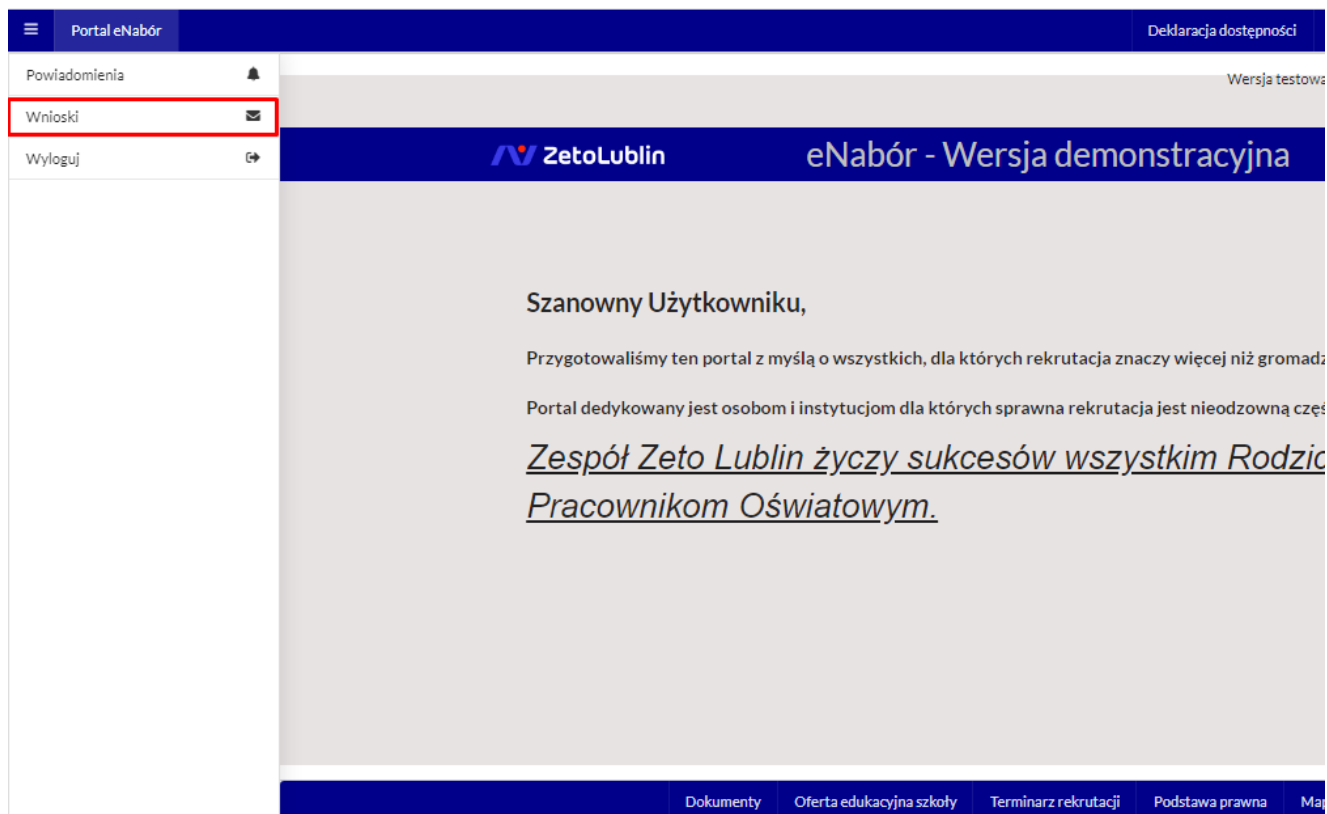
Zaloguj się

Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

3. Menu:

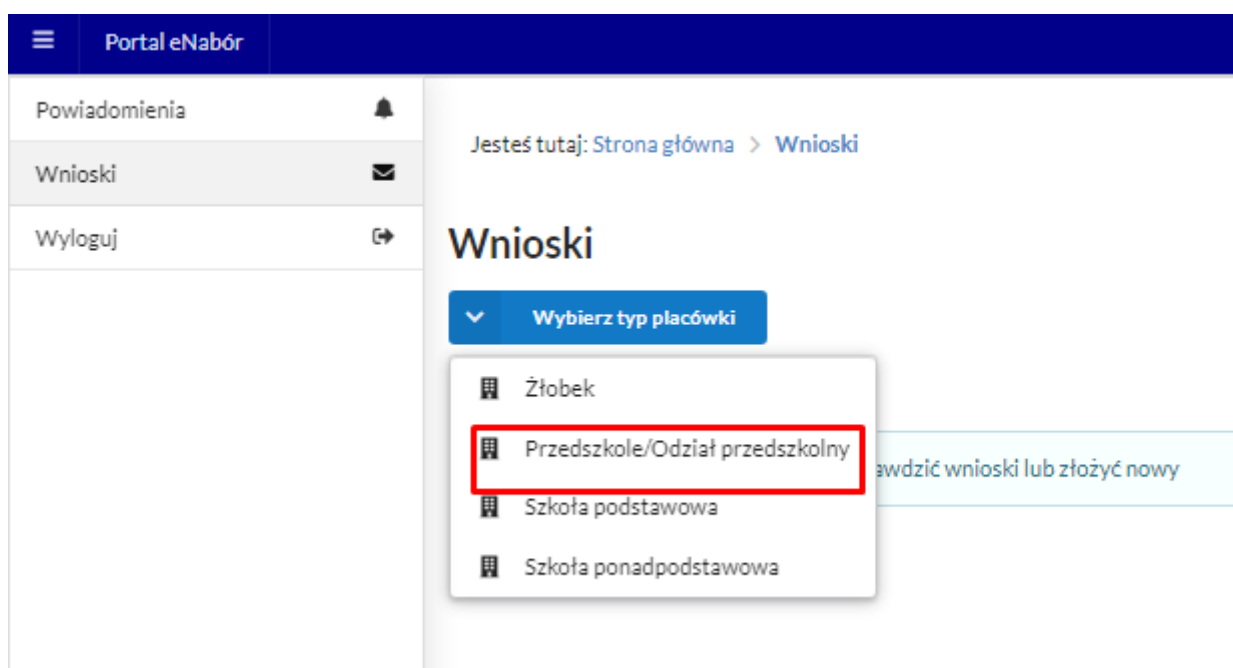
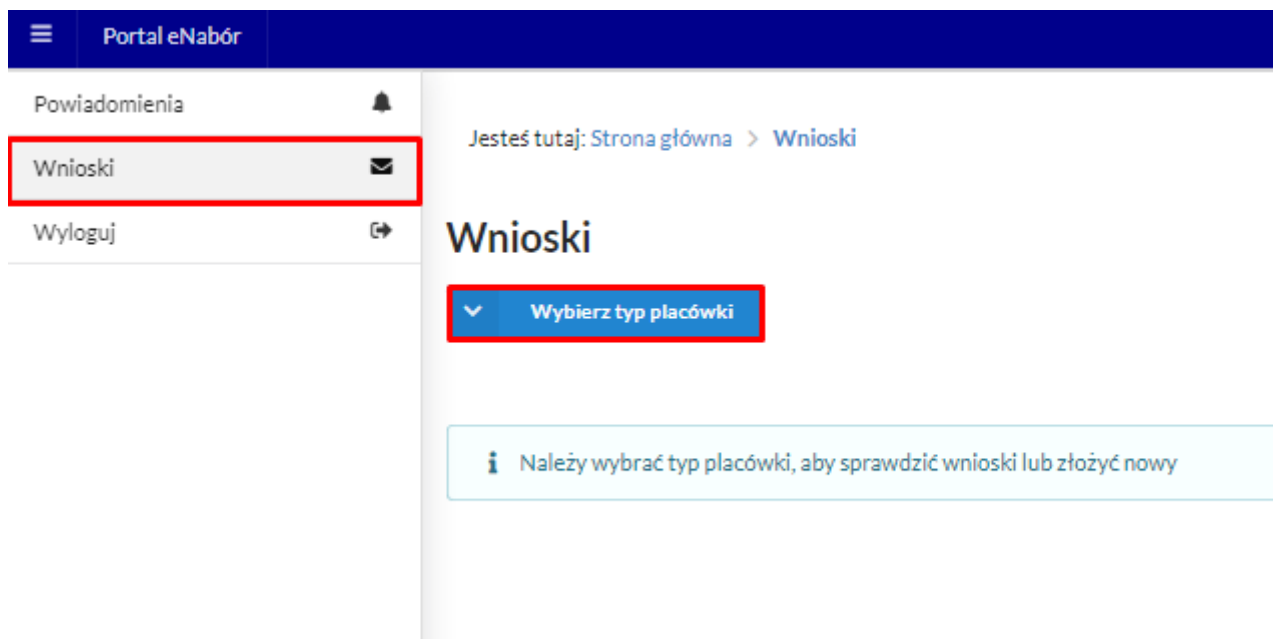
Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do przedszkola, możliwość złożenia deklaracji o kontynuacji, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



4. Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie Wybierz typ placówki → Przedszkole/Oddział przedszkolny



Aby złożyć wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek rekrutacyjny*.

Portal eNabór Deklarac

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski

Wnioski

Przedszkole/Oddział przedszkolny

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej

Moje wnioski - przedszkola i oddziały przedszkolne

[Złóż wniosek rekrutacyjny](#) [Złóż deklarację kontynuacji](#)

W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Preferencje;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata.

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów Preferencje Wybór placówki Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki Wniosek Generowanie i złożenie wniosku

Étap I - Uzupełnienie danych kandydata

Dane kandydata **Adres zamieszkania kandydata**

Kandydat jest obcokrajowcem

Imię*

Drugie imię

Nazwisko*

PESEL*

Data urodzenia*

Miejscowość*

Ulica

Numer domu* Numer lokalu

Kod pocztowy* Poczta*

[Wróć na listę](#) [Następny etap >](#)

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail * Nie posiada

Numer telefonu * Nie posiada

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu * Numer lokalu *

Kod pocztowy * Poczta *

Miejsca poza terenem RP

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail * Nie posiada

Numer telefonu * Nie posiada

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu * Numer lokalu *

Kod pocztowy * Poczta *

Miejsca poza terenem RP

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Numer telefonu *

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Brak danych

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Na kolejnym ekranie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

Uwaga!

Należy wybrać min. 1 przedszkole!

Można wybrać max 3 przedszkola!

(Uwaga: Zależy to od zarządzenia organu prowadzącego. Może być sytuacja, że do wyboru będzie 2 lub tylko jedna placówka)

Informacja


Nie można wybrać więcej niż trzy placówki

Wyboru dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonkę +.

Pierwsza wybrana placówka to nasza pierwsza preferencja, do której trafia wniosek i która go obsługuje. To placówka najbardziej preferowana przez kandydata.



Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata



Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów



Preferencje
Wybór placówki




Załączniki
Spełnienie kryteriów, dodatkowe załączniki









Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Preferencje


 Wybrane placówki

 Lista placówek

Lista placówek ograniczona na podstawie wieku kandydata.

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość wolnych miejsc	Ilość miejsc ogółem	Typy oddziałów	Wybierz
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Oświetłowa 2 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
4	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 10 NIEZAPOMINAJKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Ignacego Prądzyńskiego 2a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
5	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MISIA USZATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Górna 13 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny, integracyjny	
6	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 13 W STARACHOWICACH	Starachowice Leśna 40 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	
7	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 IM. JANA BRZECHWY W STARACHOWICACH	Starachowice Graniczna 10 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	

Następny etap 

Po wybraniu placówek i naciśnięciu na dole strony  przechodzimy do etapu IV, czyli kryteria i załączniki.

Należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia!

Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnianie kryterium (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Etap IV - Kryteria i załączniki

- Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:
- akceptujemy załączniki w formatach: pdf, obraz, dokumenty tekstowe,
 - maksymalny rozmiar załącznika to: 8 MB,
 - przesłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

Ogólne


Kandydat mieszka na terenie gminy

Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

 Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kandydat, którego oboje rodzice pracują

Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

 Oznaczenie kryterium wymagane do złożenia wniosku

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria do wybranych placówek

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Kryteria do wyboru

Wybierz kryterium do przesłania

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH

Kryteria do wyboru

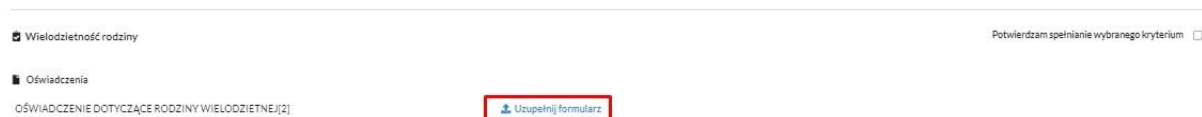
Wybierz kryterium do przesłania

Kryteria mogą być oznaczane przez Tak/Nie, lub checkbok zazanacz/odznac.

Mogą też wymagać dołączenia załącznika.

Do kryterium może być także dodany formularz interaktywny, dzięki któremu możemy stworzyć oświadczenie elektroniczne, zgodne ze wzorem papierowym i podpisać je elektronicznie.

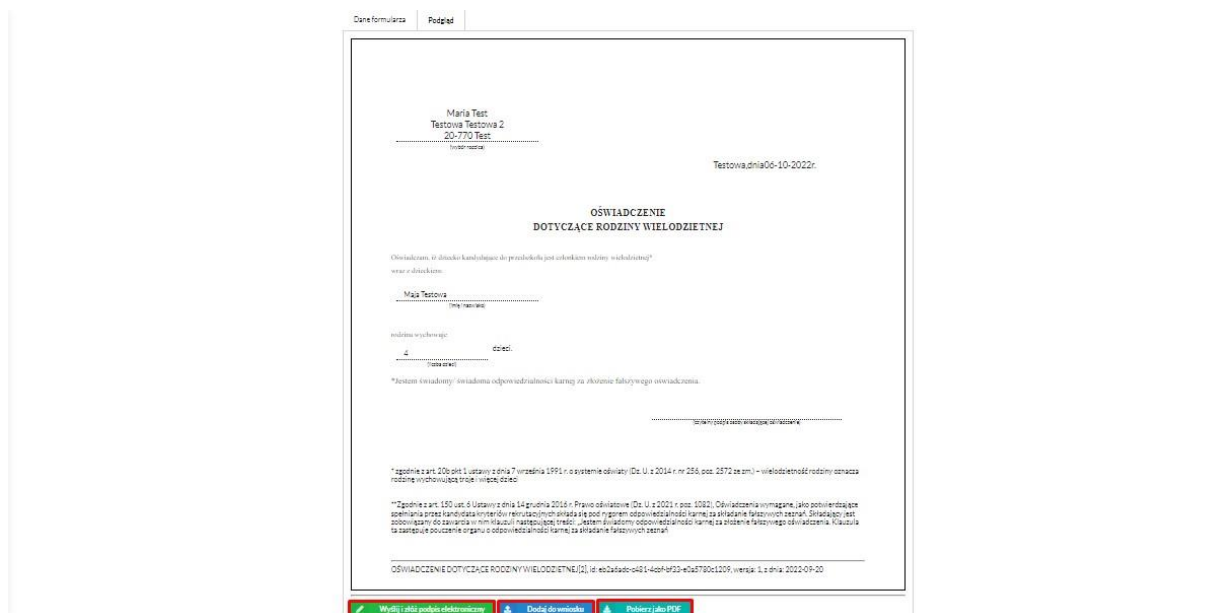
Na przykład kryterium „Wielodzietność rodziny”. Wybieram „Uzpełnij formularz”:



Następnie podstawiam właściwe dane:



I klikam Przygotuj dokument:



Taki dokument mogę dołączyć do wniosku, pobrać pdf lub od razu podpisać Profilem Zaufanym.



Po naciśnięciu na dole strony **Następny etap** przechodzimy do etapu generowania i złożenia wniosku.

Dane kandydata		Adres zamieszkania kandydata	
Imię	Maria	Miejscowość	Testowa
Drapie Imię		Ulica	Testowa
Nazwisko	Testowa	Numer domu / lokalu	2
Data urodzenia	2019-07-05	Kod pocztowy	20-770
PESEL	19270526271	Poczta	Test
Oroczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie		
Oroczenie o obowiązku szkolnym	Nie		
Mieszkaniec Gminy	Tak		

Godziny pobytu		Posiłki	
Od		Brak danych	
Do			

Dane Matki / Opiekuna prawnego		Dane Ojca / Opiekuna prawnego	
Imię	Maria	Imię	Testowa
Nazwisko	Test	Nazwisko	Test
Adres e-mail	maria@enabiorloc	Adres e-mail	testowa@enabiorloc
Numer telefonu	12345678	Numer telefonu	12345687
Miejscowość	Testowa	Miejscowość	Testowa
Ulica	Testowa	Ulica	Testowa
Nr domu / lokalu	2	Nr domu / lokalu	2
Kod pocztowy	20-770	Kod pocztowy	20-770
Poczta	Test	Poczta	Test


Preferencje		
Preferencja 1	Preferencja 2	Preferencja 3
Nazwa placówki	Nazwa placówki	Nazwa placówki
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 8 W STARACHOWICACH	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH
Adres	Adres	Adres
Starachowice ul. Obławska 2 27-200 Starachowice	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice	Starachowice al. Armii Krajowej 64 27-200 Starachowice
Czynności	Czynności	Czynności


Kandydat spełnia następujące kryteria	
<input checked="" type="checkbox"/> Wielodzietność rodziny	
<input checked="" type="checkbox"/> Przesłane załączniki	Pobierz
<input checked="" type="checkbox"/> Kandydat mieszka na terenie gminy	
<input checked="" type="checkbox"/> Przesłane oświadczenie o zamieszaniu w obwodzie szkolnym	Pobierz


Na tym ekranie mamy podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji przedszkoli kandydata.

Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.

Następnie można przesłać uzupełniony wniosek zaznaczając checkbox oświadczenia i klikając w pole: **Złóż wniosek** rekrutacyjny.

Powiadomienia  Adres Testy Akceptacyjne ul. Testowa 12/1 99-999 Testy

Wnioski 

Wyloguj 


Kandydat spełnia następujące kryteria

- Kandydat mieszka na terenie Gminy XY
- Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie c) 8 godzin dziennie
Wprowadzona wartość: 11

Kryteria do wybranych placówek

Przedszkole nr 1

- Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata


 Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku


Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych


[Wróć na listę](#)
[← Poprzedni etap](#)
[Złóż wniosek rekrutacyjny →](#)

Wówczas wniosek będzie złożony i będzie możliwe jego podpisanie Profilem Zaufanym.

Portal eNabór Deklaracja dost

Powiadomienia 


Wnioski 

Wyloguj 

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek: Generowanie i złożenie wniosku > Widok uproszczony

Szczegóły wniosku do przedszkola

Wniosek rekrutacyjny

 **Wniosek został złożony**

Dziękujemy za złożenie wniosku.

Co dalej?


- Prześlij dodatkowe dokumenty (o ile są dostępne),
- Złóż podpis elektroniczny z wykorzystaniem usługi ePuap 2 (wymagane posiadanie profilu zaufanego),


Nie masz możliwości złożenia podpisu elektronicznego?
Pobierz wniosek w formacie PDF, wydrukuj, podpisz i dostarcz do placówki pierwszego wyboru.


[Sprawdź dostępne czynności](#)
[Załóż profil zaufany](#)

Kajetan Wolak
 Status wniosku : Oczekuje
 Data złożenia wniosku: 2024-01-23
 Wiek kandydata: 5, data urodzenia: 2019-03-22

Portal eNabór Dekla

Powiadomienia 

Wnioski 

Wyloguj 

2 Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie

3 Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata

*Suma punktów według kryteriów: 10

Drugi etap: 10,

! *Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez prac


! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru
1	Przedszkole nr 1	1

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny nie został złożony.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

 **Podpisz wniosek**

< Wróć na listęGeneruj pdfPełny podglądWycofaj wniosek do edycji

Po wysłaniu wniosków będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

Dodaj kandydata

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	Aktualizuj wniosek
	Szczegóły wniosku

5. Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć *Wnioski/Szczegóły wniosku/* czerwone pole *Wycofaj wniosek do edycji*:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

2 Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania z oferty przedszkola: a) 10 godzin dziennie b) 9 godzin dziennie c) 8

3 Pierwsze miejsce wybranego przedszkola na liście preferencji kandydata

*Suma punktów według kryteriów: 10

Drugi etap: 10,

! *Punkcja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez pracownik

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Doku
1	Przedszkole nr 1	1	

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny nie został złożony.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

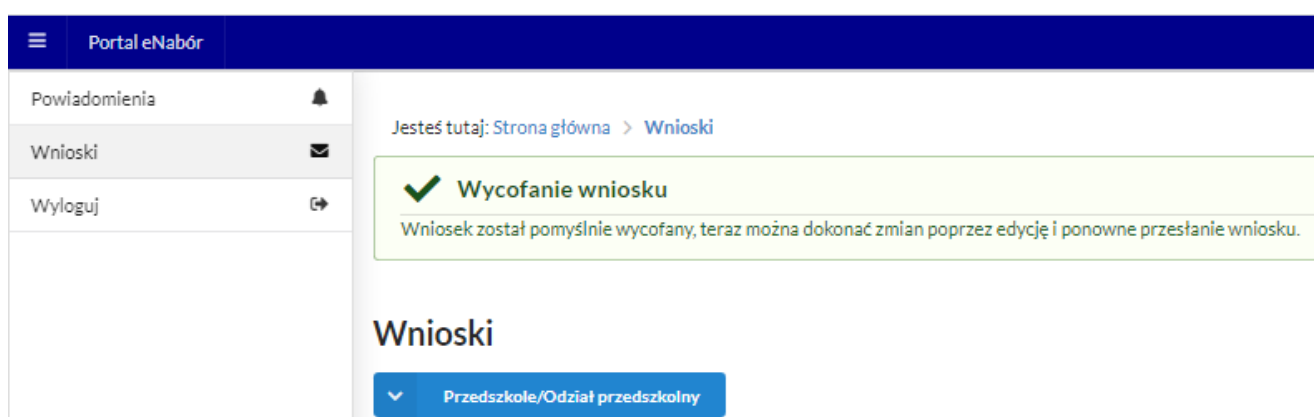
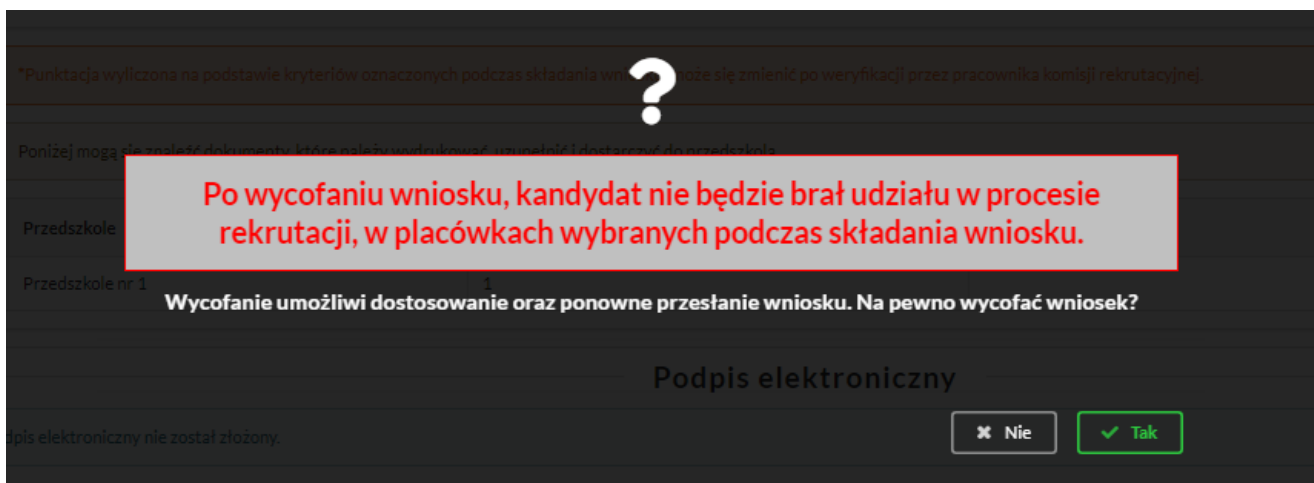
Podpisz wniosek

Wróć na listę

Generuj pdf

Pełny podgląd

Wycofaj wniosek do edycji



Status wniosku zmienia się na *Wycofany* i pojawia się ikona *Edytuj* i jeśli wniosek był już podpisany elektronicznie to podpis zostanie anulowany:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Moje wnioski - przedszkola i oddzia

Złóż wniosek rekrutacyjny

Złóż deklarację ko

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wnios

Imię	Kajetan
Nazwisko	Wolak
Paszport	dd
Rekrutacja	Przedszkole/Oddział przedszkolny 2024
Status	Wycofany do edycji
Data złożenia	Wniosek nie został złożony
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	<p>Udostępnij wniosek</p> <p>Edytuj</p> <p>! Wniosek wycofany - edytuj i prześlij ponownie</p>

Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:

! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Wróć na listę < Poprzedni etap Prześlij ponownie >

6. Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez platformę ePUAP (w przypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do przedszkola pierwszej preferencji).

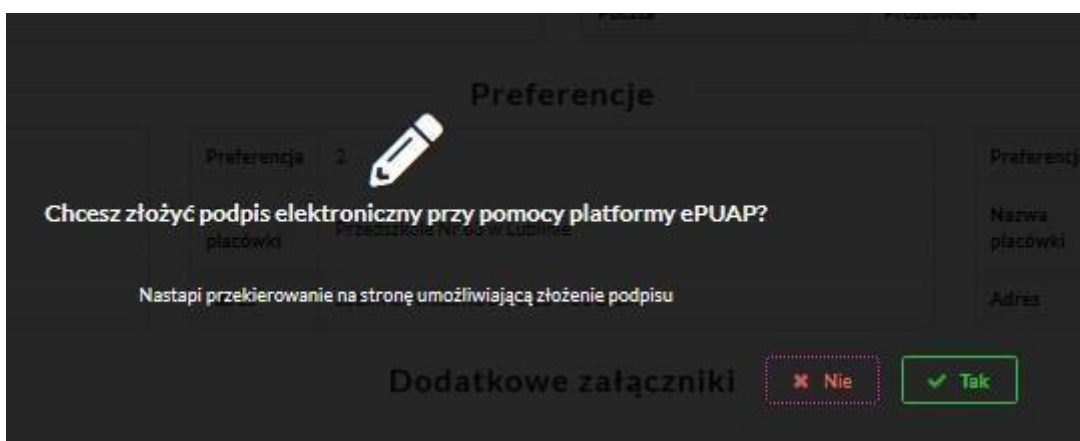
Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce Wnioski, kliknąć w *Szczegóły wniosku*.

Na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Uwaga: Brak podpisu nie blokuje wniosku, jest on nadal widoczny dla pracownika, który może go procedować elektronicznie.



e-podpis



[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

WRÓĆ DO USŁUGI

PODPISZ I WYŚLIJ

e-podpis



Wybierz podpis

✓ Podpis zaufany

Podpis osobisty

Podpis kwalifikowany



Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

PRZEJDŹ DO PODPISU

e-podpis



Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego

Profil zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

Profil osobisty w e-dowodzie

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

[WRÓĆ DO WYBORU PODPISU](#)

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

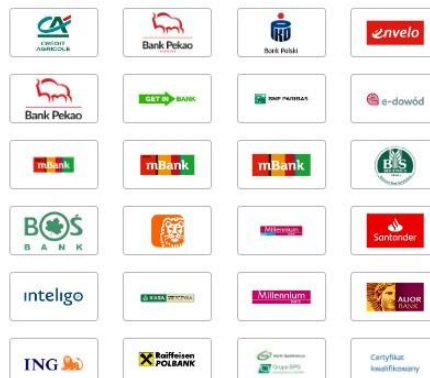
[ZALOGUJ SIĘ](#)

Nie masz profilu zaufanego?

[Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?](#)

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



Potwierdź logowanie



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 18.10.2022

ANULUJ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu kodem sms:

Powiadomienia	🔔	Dokument został podpisany
Wnioski	✉	Szczegóły wniosku do przedszkola
Wyloguj	👤	Maja Testowa Status wniosku : Oczekuje Data wniosku: 2022-10-06 Przypisany oddział brak danych

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym.

Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Wróć na listę Generuj pdf Pełny podgląd Wycofaj

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku:

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:14:21.

7. Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicu/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Moje wnioski	
Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć Wyślij zaproszenie. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata. Jeśli rodzic się jeszcze nie logował to w pierwszej kolejności będzie to zaproszenie do aktywacji konta.

Portal eNabór Deklaracja dostępności

Powiadomienia ▲

Wnioski ✉

Wyloguj ➔

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij zaproszenie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

tadeusz@enabor.loc

!

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku

Czy chcesz wysłać zaproszenie na adres e-mail opiekuna?

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Udostępnianie wniosku zakończone pomyślnie.

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	EN_634e73ce6b834
Wysłano	<ul style="list-style-type: none"> Zaproszenie do oblokowania dostępu - brak aktywacji
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij ponownie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc

Powiadomienia Wnioski

Wnioski Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01

[Uzyskaj dostęp](#)

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik załogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny *

Hasło *

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Dostęp do wniosku został odblokowany.

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osobę...

Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDAKTOWANO]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany

[Podgląd](#)

Termin rekrutacji: Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.

8. Odebranie wniosku przez przedszkole pierwszego wyboru:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[Zamaskowane]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Odebrany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Będzie to też widoczne w Szczegółach wniosku:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Szczegóły wniosku do przedszkola

Maja Testowa
 Status wniosku : Odebrany
 Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział
 brak danych

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany z przedszkola z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

9. Akceptacja wniosku:

Gdy dane we wniosku nie budzą zastrzeżeń, wniosek zostaje przez przedszkole pierwszej preferencji zaakceptowany do procesu rekrutacyjnego. **Uwaga! To nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem lub przyjęciem kandydata.**

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez o:

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDAKTOWANO]
Rekrutacja	Przedskole 2022
Status	Zaakceptowany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

10. Kwalifikacja:

Gdy kandydat zostanie przypisany do oddziału, tym samym zostanie zakwalifikowany do przedszkola. Na tym etapie rekrutacji należy potwierdzić wolę przyjęcia kandydata do przedszkola używając przycisku: *Potwierdź wolę*.

Termin rekrutacji: Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Imię	Kaja
Nazwisko	Wolak
Paszport	tttdttf
Rekrutacja	Przedszkole/Oddział przedszkolny 2024
Status	Zakwalifikowany
Data złożenia	2024-01-23 19:35
Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

! Prosimy sprawdzić wniosek - możliwość potwierdzenia woli

Widok po wybraniu Szczegółów wniosku:

Portal eNabór

Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A A O Testowy Kandydat

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Szczegóły wniosku do przedszkola

Kandydat został zakwalifikowany
Wymagana akceptacja, prosimy sprawdzić dostępne czynności.

[Sprawdź szczegóły](#)

Maja Testowa
Status wniosku: Zakwalifikowany
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział
Muchomoroki

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Punktacja

L.P.	Kryterium	Podstawa	Potwierdzone	Punkty
1	Wielodzietność rodziny	Ustawa	Tak	11
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	Tak	0

*Suma punktów według kryteriów: 11
Drugi etap: 11,

**Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, potwierdzonych przez pracownika komisji rekrutacyjnej.*

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		Potwierdź wolę
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:18:46.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:19:04.

[Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#)

Po wybraniu na górze *Sprawdź szczegóły* - jeśli jest widoczna, to proszę uzupełnić ankietę odnośnie posiłków i godzin pobytu dziecka. Udostępnienie tej ankiety zależne jest od placówki. Przesłanie ankiety jest jednoznaczne z oświadczeniem woli.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Przedszkole - potwierdzenie woli - uzupełnienie wniosku

Kandydat

Maja Testowa
Status wniosku: Zakwalifikowany
Data wniosku: 2022-10-06

Przedszkole

Nazwa: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR.2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH
Przypisany oddział: Muchomoroki

Uzupełnienie wniosku

! Przesłanie formularza jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli.

Posiłki

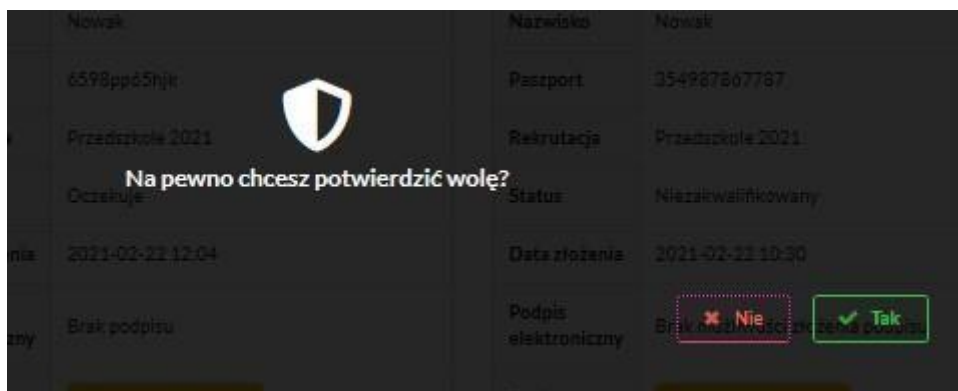
Pierwszy posiłek Drugi posiłek Trzeci posiłek

Godziny pobytu dziecka

Od*
Do*

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Można też wybrać przycisk Potwierdzenie woli i wówczas pojawi się komunikat:



Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*.

Dodatkowo jeśli placówka tego wymaga dostępny będzie formularz elektroniczny potwierdzający wolę, który należy podpisać Profilem Zaufanym.

Wówczas należy dołączyć jako skan pisemne potwierdzenie woli lub uzupełnić formularz interaktywny i podpisać Profilem Zaufanym.

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11. Przyjęcie kandydata do przedszkola

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do przedszkola, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Przyjęty
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek
Szczegóły wniosku	