

# Instrukcja złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie na rok szkolny 2024/2025

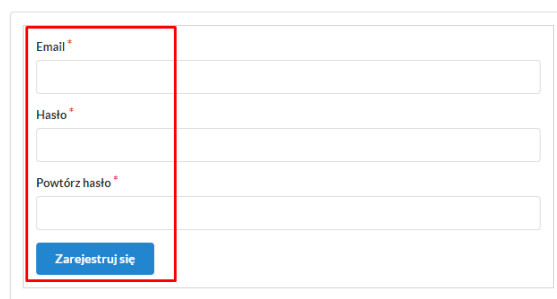
Proszę zarejestrować się w systemie elektronicznej rekrutacji, dostępnym pod adresem:

<https://bralin.e-nabor.pl/>

Po prawej stronie wybrać przycisk: **REJESTRACJA**



Rejestracja nowego użytkownika

The image shows a registration form titled 'Rejestracja nowego użytkownika'. The form has three input fields: 'Email', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. A red box highlights the 'Email' field. Below the fields is a blue button labeled 'Zarejestruj się'. A red arrow points upwards from the right side of the form towards the 'Rejestracja' button in the header above.

Wprowadzić email i hasło (**które zawiera min. 8 znaków, małą i dużą literę oraz znak specjalny**).

Po wybraniu „**Zarejestruj się**”, na podany adres mail zostanie wysłany link aktywacyjny.

### Logowanie za pomocą loginu i hasła

Forma logowania z dwoma polami tekstowymi: "E-mail" (z ikoną osoby) i "Hasło" (z ikoną kłódki). Poniżej znajduje się przycisk "Zaloguj się".

Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

Link przeniesie do strony logowania i przy kolejnych logowaniach należy wybrać tylko zakładkę **ZALOGUJ** i podać login i hasło.

Treść maila aktywacyjnego wygląda następująco:

## Potwierdzenie rejestracji

Dzień dobry,

Prosimy o potwierdzenie rejestracji konta w systemie eNabór - System elektronicznej rekrutacji poprzez kliknięcie w poniższy link:

[Potwierdź](#)

Jeśli nie jesteś adresatem tej wiadomości, zignoruj ją.

W celu złożenia **wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**, należy postępować zgodnie z przedstawionym **poniżej schematem**:

Portal eNabór Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt Testowy Kandydat

Powiadomienia  
Wnioski  
Wyloguj

## eNabór - System elektronicznej rekrutacji

Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji ZETO eNabór.

Pracujemy nad udostępnieniem Państwu możliwości elektronicznego składania wniosku do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do pierwszych klas szkół podstawowych.

Portal eNabór

Powiadomienia  
Wnioski  
Wyloguj

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Wnioski](#)

## Wnioski

Wybierz typ placówki

**i** Należy wybrać typ placówki, aby sprawdzić wnioski lub złożyć nowy

Portal eNabór

Powiadomienia  
Wnioski  
Wyloguj

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Wnioski](#)

## Wnioski

Wybierz typ placówki

- Żłobek
- Przedszkole/Oddział przedszkolny
- Szkoła podstawowa
- Szkoła ponadpodstawowa

awdzić wnioski lub złożyć nowy

**WAŻNE!** Należy wybrać „Złóż wniosek rekrutacyjny”, ponieważ przycisk „Złóż deklarację kontynuacji” **NIE DOTYCZY** naszej placówki.

The screenshot shows a user interface for submitting applications. On the left is a navigation menu with 'Wnioski' selected. The main content area is titled 'Wnioski' and shows a dropdown menu for 'Przedszkole/Oddział przedszkolny'. Below this is a light blue box with an information icon and the text 'Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej'. A yellow banner reads 'Moje wnioski - przedszkola i oddziały przedszkolne'. Two buttons are visible: 'Złóż wniosek rekrutacyjny' (highlighted with a red border) and 'Złóż deklarację kontynuacji'. A light orange box at the bottom contains a note: 'W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.'

W kolejnym kroku, należy uzupełnić dane osobowe kandydata oraz dane rodziców/opiekunów prawnych.

## Etap I - Uzupełnienie danych kandydata:

The screenshot shows the 'Etap I - Uzupełnienie danych kandydata' form. The page title is 'Wniosek rekrutacyjny'. There are two main sections: 'Dane kandydata' and 'Adres zamieszkania kandydata'. The 'Dane kandydata' section includes a checkbox 'Kandydat jest obcokrajowcem', and fields for 'Imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko', 'PESEL', and 'Data urodzenia'. The 'Adres zamieszkania kandydata' section includes fields for 'Miejscowość', 'Ulica', 'Numer domu', 'Numer lokalu', 'Kod pocztowy', and 'Poczta'. At the bottom of the form are buttons for 'Wróć na listę' and 'Następny etap'. The footer of the page contains logos for 'Fundusz Europejski', 'Rzeczpospolita Polska', 'Urząd Miasta Lublin', and 'Unia Europejska', along with the 'ZetoLublin' logo.

„Następny etap”

## Etap II - Uzupełnienie danych rodziców/opiekunów prawnych:

The screenshot shows a web form for entering parental or guardian information. It is divided into two main sections: 'Dane Matki / Opiekuna prawnego' (Mother/Guardian) and 'Dane Ojca / Opiekuna prawnego' (Father/Guardian). Each section includes fields for name, surname, email, and phone number, with checkboxes for 'Nie posiada' (Does not have). Below these are address fields, including a checkbox for 'Użyj adresu kandydata' (Use candidate's address), and fields for locality, street, house number, apartment number, postal code, and post office. A red arrow points to the 'Następny etap' (Next step) button at the bottom.

### „Następny etap”

## Etap III – Preferencje

Oddział przedszkolny „zerówka” w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie znajduje się **pod numerem 3**, należy wybrać placówkę **plusikiem** po prawej stronie.

The screenshot shows a table of schools with columns for 'Lp.', 'Nazwa placówki', 'Adres', 'Ilość wolnych miejsc', 'Ilość miejsc ogółem', 'Typy oddziałów', and 'Wybierz'. A red arrow points to the third row, which is highlighted. The 'Wybierz' column for this row contains a green plus sign icon, which is also enclosed in a red box. A green tooltip is visible over the plus sign, indicating that a class is available at the school.

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość wolnych miejsc	Ilość miejsc ogółem	Typy oddziałów	Wybierz
1	Przedszkole „Kwiaty Polskie” w Bralinie	Bralin Testowa 1/1 22-222 Testy	150	150	Oddział ogólnodostępny	
2	Publiczne Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Książęcej (Zespół Szkół im. ks. Michała Przywary i Rodziny Salomonów w Nowej Wsi Książęcej)	Bralin Testowa 1/1 22-222 Testy	50	50	Oddział ogólnodostępny	
3	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika - ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE	Bralin Testowa 1/1 22-222 Testy	75	75	Oddział ogólnodostępny Dostępna klasa "0" przy szkole podstawowej	

### „Następny etap”

Na **IV etapie** są kryteria i załączniki, które prosimy uzupełnić według **własnej potrzeby**.

**WAŻNE!** Proszę **obowiązkowo** uzupełnić dane dotyczące deklarowanych **godziny pobytu** kandydata w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej. Oddział przedszkolny jest dostępny w godzinach **od 6:30 do 15:30** - podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00.

**UWAGA!** Kryterium: „Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek” **NIE DOTYCZY** naszej placówki, przy zapisie **Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium** proszę wybrać opcję: **„NIE”**.

Pozostałe kryteria:

1. określone przez **ustawę Prawo oświatowe**, jak: niepełnosprawność jednego/obojga z rodziców kandydata/kandydata /rodzeństwa kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą, samotne wychowywanie są **dobrowolne**, jednak oprócz zaznaczenia ich w systemie **wymagane jest doniesienie oryginalnych dokumentów do szkoły**, potwierdzających występowanie danego kryterium;
2. określone w **UCHWALE NR IV/20/2018 RADY GMINY BRALIN z dnia 28 grudnia 2018 r.**, mianowicie aktywność zawodowa obu rodziców kandydata oraz praca rodziców w systemie dziennym (I zmiana) również są **dobrowolne**, ale **wymagają załączenia w systemie skanu zaświadczenia** od pracodawcy rodziców.

### **„Następny etap”**

Na ostatnim etapie należy **zweryfikować** wprowadzone dane, jeśli się zgadzają zaznaczyć **oświadczenie**: „Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.” i kliknąć **„złóż wniosek rekrutacyjny”**.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- Deklarowane godziny pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej  
Wprowadzona wartość: 7

! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Wróć na listę < Poprzedni etap **Złóż wniosek rekrutacyjny** >

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek: Generowanie i złożenie wniosku > Widok uproszczony

## Szczegóły wniosku do przedszkola

Wniosek rekrutacyjny

**✓ Wniosek został złożony**

Dziękujemy za złożenie wniosku.

**Co dalej?**

- Prześlij dodatkowe dokumenty (o ile są dostępne).
- Złóż podpis elektroniczny z wykorzystaniem usługi ePuap 2 (wymagane posiadanie profilu zaufanego).

Nie masz możliwości złożenia podpisu elektronicznego?  
Pobierz wniosek w formacie PDF, wydrukuj, podpisz i dostarcz do placówki pierwszego wyboru.

**Sprawdź dostępne czynności** **Załącz profil zaufany**

Tak przygotowany wniosek należy podpisać **profilem zaufanym** (przycisk „Podpis wniosek”) lub pobrać pdf (przycisk „Generuj pdf”) podpisać **czytelnie własnoręcznym** podpisem i dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Bralinie, ul. Rynek 1, 63-640 Bralin.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

LP.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika - ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE	1		

### Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny nie został złożony.

**Podpis Matki / Opiekuna prawnego**

**Podpisz wniosek**

Wróć na listę **Generuj pdf** Pełny podgląd **Wycofaj wniosek do edycji**

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły  
Terminarz rekrutacji Podstawa prawna  
Mapa serwisu **ZetoLublin**

**Koniec instrukcji 😊**

W razie jakichkolwiek pytań, zapraszamy do kontaktu pod numerem tel.:  
627811212